

**NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (BACHARELADO)**

**SÍNTESE DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO  
DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (BACHARELADO)**

## 1 A INSTITUIÇÃO

### 1.1 IDENTIFICAÇÃO

#### **Universidade Comunitária da Região de Chapecó (Unochapecó)**

Credenciada pelo Decreto Estadual n.º 5.571, de 27 de Agosto de 2002, publicado no Diário Oficial de Santa Catarina em 28/08/2002. Renovação de Credenciamento pelo Decreto Estadual nº 659 de 25 de setembro de 2007.

Credenciado para oferta de cursos na modalidade EaD no e-MEC pelo Parecer CNE/CES 250/2013, homologado pela Portaria 536, de 02 de junho de 2015, publicada na Seção 1 do DOU n. 104, de 3 de junho de 2015.

#### **Local:**

Chapecó

#### **Endereço:**

Rua Anjo da Guarda, 295-D, Bairro Efapi, Chapecó

#### **Mantenedora:**

Fundação Universitária do Desenvolvimento do Oeste (Fundeste)

#### **Área:**

Área de Ciências Sociais Aplicadas

#### **Curso:**

Curso de Graduação em Administração

#### **Dirigentes:**

**Reitor:** Prof. Claudio Alcides Jacoski

**Pró-Reitora de Graduação:** Prof<sup>a</sup>. Silvana Muraro Wildner

**Pró-Reitor de Pesquisa, Extensão, Inovação e Pós-Graduação:** Prof. Leonel Piovezana

**Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento:** Prof. Marcio da Paixão Rodrigues

**Pró-Reitor de Administração:** Prof. José Alexandre De Toni

**Coordenador de Curso:** Prof<sup>a</sup>. Ana Paula Granella

## 2 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DO CURSO

### 2.1 IDENTIFICAÇÃO

**Curso:** Administração

**Formação:** Bacharelado

**Modalidade:** Educação a Distância

**Regime:** Modular

**Ato de autorização:** RESOLUÇÃO N.148/CONSUN/2017 e PORTARIA N.126/REITORIA/2017

**Endereço de funcionamento do Curso:** Polos de apoio presencial

**Número de vagas anuais:** 200 vagas anuais

**Carga horária:** 3.600 horas

**Período de integralização do curso:** 16 módulos/ 4 anos

Os alunos poderão integralizar a matriz curricular em tempo inferior ao tempo de integralização do curso, desde que desenvolva o curso não ultrapassando 55 (cinquenta e cinco) horas semanais de dedicação.

## 2.2 OBJETIVOS DO CURSO

### Objetivo Geral

Contribuir na formação de administradores por meio da discussão, análise e questionamento acerca do conjunto de conhecimentos e ferramentas que favoreçam o desenvolvimento de competências/capacidades, visando assegurar níveis de competitividade e de legitimidade frente às transformações que vêm ocorrendo no âmbito interno e externo das organizações.

### Objetivos Específicos

- Criar condições atitudinais e técnicas para a compreensão, por parte de cada participante do curso, da importância da visão e do raciocínio estratégico na definição e implementação dos princípios básicos da administração e gerência;
- Possibilitar o conhecimento, a compreensão e as formas de utilização, no dia a dia, dos instrumentos e das técnicas modernas de gestão e de administração;
- Criar condições para adoção de uma atitude pessoal de autocrítica permanente, de modo que a formação proposta e as novas formas de procedimentos daí decorrentes sejam uma constante na vida profissional e no ambiente das organizações;
- Incentivar os participantes para o espírito empreendedor;
- Incentivar os participantes do curso para a elaboração e execução de planos de desenvolvimento, visando à melhoria da qualidade de vida e à sobrevivência das organizações;
- Despertar junto aos participantes o papel estratégico da Administração na definição de projetos para os mais diferentes tipos de organizações;
- Incentivar a adoção de novas atitudes e práticas de novos comportamentos que possibilitem a transferência do aprendizado para o desenvolvimento grupal no âmbito das organizações;
- Motivar a adoção de uma atitude pessoal de autocrítica permanente frente aos novos modelos de gestão e de organização.

## 2.3 PERFIL DO EGRESSO

### 2.3.1 Perfil desejado

O curso de administração (busca/pretende/deseja/almeja/forma/desenvolve) egressos aptos a tomadas de decisão nas mais diversas áreas, capazes de compreender sistemicamente questões científicas, técnicas, sociais e econômicas, como sujeitos versáteis e adaptáveis ao contexto das diversas situações e nos vários segmentos do campo de atuação do administrador, sejam elas rotineiras ou emergenciais, utilizando-se de pró-atividade atitudinal e flexibilidade intelectual.

O profissional formado por esta instituição deve ser considerado como indivíduo capaz tecnicamente, socialmente e humanamente, para interagir nas organizações e na sociedade onde estiver inserido.

Esse profissional Administrador deve ter princípios éticos, com transparência e profissionalismo, e que apresentem forte perfil de liderança e de visão empreendedora. Este perfil deve proporcionar a capacidade para analisar e interpretar as diversas culturas organizacionais existentes nos mercados nacional e internacional baseados no conhecimento das teorias da Administração existentes e da forma de sua aplicação através das técnicas administrativas e das novas tendências de gestão organizacional. A sólida formação adquirida no curso permitirá interagir em ambientes de constante inovação em gestão e tecnologia, atendendo as demandas da comunidade onde a Instituição está inserida e demonstrando ser profissionais com consciência da importância da pesquisa e do contínuo aperfeiçoamento cultural e profissional, bem como consciência socioambiental.

### 2.3.2 Competências

Segundo as diretrizes do Conselho Nacional de Educação; Câmara de Ensino Superior, Resolução Nº. 4, de 13 de julho de 2005, o curso de Administração deve ministrar conteúdos que proporcionem as seguintes competências e habilidades inerentes à atuação de um administrador em seu campo de atuação:

I - reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

II - desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

III - refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

IV - desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e das experiências cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

VII - desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;

VIII - desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

O estudante formado pelo Curso de Administração da Unochapecó, deverá possuir competências e habilidades que lhe permita atuar nas mais diversas instituições, empresariais, governamentais ou Terceiro Setor, agindo no processo de gestão das atividades e cumprindo com seu papel de prestar contas da gestão perante a sociedade.

Portanto, o profissional em Administração que a Unochapecó pretende formar deverá atender a todas as habilidades e competências anteriormente citadas, com especial atenção aos desejáveis “liderança e empreendedorismo”, que nortearão a conduta do curso e estarão inseridos na maioria das disciplinas de estudo.

Essas competências servem de sustentação do perfil do egresso, ou do perfil profissiográfico, que pode ser representado, resumidamente, pelos seguintes itens:

- 1) Formação Humanística;
- 2) Visão Global;
- 3) Formação Técnica e Científica;
- 4) Competência Empreendedora;
- 5) Competência Crítica
- 6) Compreensão da necessidade do aperfeiçoamento contínuo;
- 7) Espírito de Liderança;
- 8) Atuação em equipes interdisciplinares.

## 2.4 AVALIAÇÃO DOS PROCESSOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM

A avaliação do ensino-aprendizagem é parte integrante do processo de ensino e mantém uma relação direta com a proposta pedagógica e o currículo do curso. A avaliação da aprendizagem contempla diferentes aspectos da ação pedagógica, como:

- a apreensão do conhecimento na área respectiva;
- a construção de conhecimentos de forma ativa e colaborativa entre os alunos;
- a capacidade de analisar e propor soluções para situações-problema;
- a manifestação da compreensão entre as diversas áreas do conhecimento presentes no curso;
- a capacidade de utilização de raciocínio metodológico na área do conhecimento específico da disciplina;
- a manifestação da compreensão das relações entre teoria e prática.

As atividades de ensino-aprendizagem serão disponibilizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem ou disponibilizadas em um Roteiro da Aula, onde devem conter os materiais didáticos ou as orientações necessárias para bibliografia específica que tratam do tema da atividade acadêmica e que possam ajudar o aluno a aprender por si mesmo.

Os materiais não devem se limitar apenas ao que será abordado nas aulas *síncronas* (EaD); devem, também, permitir ao aluno o estudo aprofundado do tema a ser tratado. As avaliações da aprendizagem devem medir conteúdos e competências propostos e estabelecidos no Plano de Ensino do componente curricular e trabalhados pelos diferentes recursos pedagógicos estabelecidos no roteiro das aulas.

A verificação dos processos de aprendizagem é feita por Componente Curricular, incidindo sobre a frequência e a aprendizagem de competências.

A avaliação da aprendizagem será realizada, em cada Módulo letivo, no período de realização do componente curricular, sendo obrigatória a seguinte distribuição de peso nas notas:

- Avaliação 1 (AV1) = 10%;
- Avaliação 2 (AV2) = 15%;
- Avaliação 3 (AV3) = 20%;
- Avaliação 4 (AV4) = 55%.

Compete ao professor responsável pelo componente curricular elaborar e aplicar, com auxílio de tutores e a equipe da UnochapecóVirtual, os instrumentos de avaliação de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso e o Plano de Ensino do componente curricular.

A Avaliação 4 (AV4), peso de 55% da nota final da componente curricular, é obrigatória sua realização na modalidade presencial na Sede e nos Polos credenciados, sendo a frequência do aluno computada através da Ata de Presença na AV4 devidamente assinada pelo aluno.

A média de aproveitamento em cada componente curricular é obtida mediante média ponderada das avaliações realizadas ao longo do Módulo letivo.

Atribui-se nota zero ao aluno que utilizar de meios ilícitos nas avaliações da aprendizagem.

As notas nos Componentes Curriculares serão graduados de 0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, permitida apenas a fração de décimos.

É considerado promovido por média o aluno que obtenha, em cada Componente Curricular, média das notas igual ou superior a 6,0 (seis) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total das atividades acadêmicas presenciais e a distância.

Nos cursos de Graduação EaD não serão realizados exames finais ou provas substitutivas. O aluno que não atingir a média prevista no *caput* estará automaticamente reprovado. Assim que ofertado novamente o Componente Curricular, nos Módulos subsequentes, o aluno deverá repetir até conseguir a sua aprovação por aprendizagem e frequência.

Ao aluno que não comparecer às provas presenciais, Avaliação 4 (AV4), é concedida outra oportunidade para realizá-las na condição de 2ª chamada, desde que venha requerê-los na Secretaria Acadêmica, no prazo de até 3 (três) dias úteis da realização da avaliação.

É assegurado ao aluno, desde que devidamente fundamentado, o direito de requerer a revisão de provas ou demais verificações de aprendizado. O pedido de revisão é protocolado na Secretaria Acadêmica, em requerimento dirigido ao Coordenador do Curso, no prazo de 72 (setenta e duas) horas úteis após a divulgação oficial da nota através do sistema acadêmico no AVA.

#### Componentes curriculares de 80 horas

Conforme previsto na metodologia do curso, os Componentes curriculares organizados didaticamente com carga horária total de 80h, terão algumas atividades de aprendizagem que corresponderão a notas, sendo assim distribuídas no período letivo:

- Fórum (AVA) = 10% da Nota. Serão 4 Fóruns no Módulo, com 2 semanas de prazo para cada um, sendo o período de realização informados no AVA.

- Estudo de Caso (AVA) = 15% da Nota. Serão 4 Estudos de Casos no Módulo com 5 questões de múltipla escolha, elaboradas para medir Competências. O prazo será de 1 semana para realização, será alternado com o exercício, sendo o período de realização informados no AVA.

- Exercício (AVA) = 20% da Nota. Serão 4 Exercícios no Módulo com 10 questões de múltipla escolha, elaboradas para Conceitos. O prazo será de 1 semana para realização, será alternado com o estudo de caso, sendo o período de realização informados no AVA.

- Prova (Presencial) = 55% da Nota. Serão 10 questões, organizadas com 5 de múltipla escolha + 5 abertas, elaboradas para medir Competências. Ocorrerá no período previsto no calendário letivo.

#### Componentes curriculares de 40 horas

Conforme previsto na metodologia do curso, os componentes curriculares organizados didaticamente com carga horária total de 40h, terão algumas atividades de aprendizagem que corresponderão a notas, sendo assim distribuídas no período letivo:

- Fórum (AVA) = 10% da Nota. Serão 2 Fóruns no Módulo, com 4 semanas de prazo para cada um, sendo o período de realização informados no AVA.



- Estudo de Caso (AVA) = 15% da Nota. Serão 2 Estudos de Casos no Módulo com 5 questões de múltipla escolha, elaboradas para medir Competências. O prazo será de 2 semanas para realização, será alternado com o exercício, sendo o período de realização informados no AVA.

- Exercício (AVA) = 20% da Nota. Serão 2 Exercícios no Módulo com 10 questões de múltipla escolha, elaboradas para Conceitos. O prazo será de 2 semanas para realização, será alternado com o estudo de caso, sendo o período de realização informados no AVA.

- Prova (Presencial) = 55% da Nota. Serão 10 questões, organizadas com 5 de múltipla escolha + 5 abertas, elaboradas para medir Competências. Ocorrerá no período previsto no calendário letivo.

#### Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP)

A nota corresponderá às fases do Projeto:

- Diagnóstico = 10% da nota (Semanas 1, 2 e 3).
- Hipóteses = 15% da nota (Semanas 4 e 5).
- Investigação = 20% da nota (Semanas 6, 7 e 8).
- Relatório e Apresentação = 55% da nota (Semanas 9 e 10). A entrega do relatório e a apresentação serão Presenciais.

### **2.8.1 Sistema de autoavaliação no curso**

O Curso de Administração EaD realiza ao final de cada módulo, a autoavaliação do curso, através do levantamento de informações junto aos alunos, identificando pontos fortes e de melhoria observados por eles no decorrer do módulo. Nesta oportunidade, os alunos avaliam as atividades didático pedagógica, seu aproveitamento nas aulas, as contribuições do professor no processo de aprendizagem, o material didático e demais ferramentas que contribuíram para seu aprendizado no módulo finalizado, o apoio e orientações recebidas pela tutoria e tudo que envolve o processo de ensino-aprendizagem proposto na metodologia deste curso.

A participação dos alunos nestas avaliações (de docentes, material didático, tutoria) ocorre no final de cada módulo, quando a Coordenação do curso encaminha, via Google Formulários, um questionário com questões abertas e fechadas.

Os principais aspectos de avaliação do corpo docente consistem em:

- Domínio Didático- Pedagógico;
- Domínio Teórico-Metodológico;
- Planejamento das aulas e bom aproveitamento do tempo em sala de aula;
- Domínio de conteúdo;
- Comunicação clara, que facilita o entendimento e compreensão por parte do estudante;
- Empenho para que haja aprendizagem, avanços cognitivos, formação conceitual e superação de níveis de desenvolvimento;
- Boa relação com os estudantes, criando clima agradável na sala de aula;

- Organização de aulas dinâmicas que estimulem profícuas discussões teóricas e práticas;
- Capacidade de articular teoria e prática;
- Postura investigativa;
- Domínio e utilização de ferramentas tecnológicas no processo de ensino e aprendizagem;
- Método de avaliação condizente com o Projeto Pedagógico do Curso;
- Postura moral e ética;
- Pontualidade e comprometimento com o processo de ensino e aprendizagem.

Quanto ao material didático, que são disponibilizados aos alunos, a avaliação perpassa pelos seguintes pontos principais:

- Há aprofundamento suficiente do conteúdo e cumprimento do que é proposto na ementa e conteúdo programático do componente curricular;
- Os conceitos estão apresentados de forma clara e objetiva;
- Existe indicação de bibliografia e sites visando estimular, aprofundar e complementar os conteúdos apresentados;
- Apresentam exemplos que conectem teoria e prática.

Na avaliação do trabalho realizado pelo tutor no módulo, procura-se identificar a capacidade do mesmo em atender as dúvidas relativas às disciplinas sob sua responsabilidade, mostrando domínio de conhecimento dos componentes, avaliando se são cumpridos os prazos de correção e entrega das avaliações e se o tutor está presente nos horários definidos para atendimento aos acadêmicos. Avalia-se também se a tutoria encaminha mensagens semanais de orientações e motivação para os acadêmicos.

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Administração EaD da Unochapecó também contribuiu neste processo através do acompanhamento das atividades docentes, auxiliando também, na definição de formas e estratégias de avaliação do corpo docente vinculado ao curso. Bem como, analisa os resultados gerais e contribuições dos alunos ao responderem os questionários e apresenta aos professores o *feedback*, buscando a melhoria contínua da metodologia de ensino aplicada no curso.

A partir das avaliações, tomam-se ciência de *gaps* a serem trabalhados, tanto de estrutura física quanto de assuntos de ordem didática e pedagógica.

Já é praxe na IES que todos os dados das avaliações são apresentados para o NDE e Colegiado Técnico e traçado um plano de ação para as alterações necessárias ao processo. Este plano de ação é encaminhado e discutido com a Diretoria de Educação a Distância que participa da viabilização das ações propostas. A partir daí são dados os devidos retornos aos estudantes normalmente pela coordenação por divulgação pelo Sistema de Mensagem Integrada, quando assuntos mais simples.

O Curso adota a prática de trocas de experiências entre outros Cursos de Administração, da própria Unochapecó (presencial) e de outras Instituições de Ensino, que são referências no mercado, as quais são identificadas através de indicadores como o ENADE. A promoção deste *benchmarking* tem como objetivo buscar conhecer novas metodologias de trabalho e estruturas curriculares a fim de

verificar o que pode ser aprimorado no Curso, buscando uma melhor formação profissional aos estudantes.

Todos os pontos levantados na avaliação são analisados pelo NDE, que conjuntamente com a coordenação toma as providências necessárias.

Quanto a itens de infraestrutura, os mesmos são discutidos com a Diretoria de Educação a Distância, verificada a pertinência e encaminhada ao setor responsável na Instituição.

Quando necessário troca de ideias com os alunos para compreender melhor as necessidades elencadas nas avaliações, aproveita-se o momento onde estes estão presencialmente na Universidade, para apresentação das atividades realizadas no componente ABP ao final de cada módulo.

Após analisadas as avaliações, discutidas internamente com NDE, Colegiado Técnico e Diretoria, os estudantes recebem o retorno dos encaminhamentos através da apresentação do plano de ação para melhorias, que é realizado pelos coordenadores.

## **2.5 ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Os objetivos gerais das atividades curriculares complementares perpassam pela flexibilização do currículo obrigatório com o escopo de aproximar o aluno da realidade social e profissional proporcionando-lhe a possibilidade de aprofundamento temático e interdisciplinar, promovendo a integração entre a universidade e a sociedade, através da participação em atividades que almejam à formação profissional e para a cidadania.

A carga horária a ser integralizada em Atividades Curriculares Complementares no Curso é de 200 horas em atividades.

De acordo com o regulamento institucional, as atividades curriculares complementares poderão ser realizadas em, pelo menos, duas das seguintes modalidades: programas/projetos de extensão e iniciação científica, monitorias, estágios não-obrigatórios, cursos de aperfeiçoamento, seminários de estudos, oficinas, publicações, realização de palestra, participação em grupo de estudo, viagem de estudos, visitas técnicas, organização de eventos, participação em órgãos colegiados, cursar componentes curriculares de cursos afins, serviço voluntário e atividades artístico-culturais e esportivos e também programas de intercâmbio.

Visando oportunizar que o aluno realize parte dessas atividades dentro da Unochapecó, com maior custo benefício, o curso oferece a Semana de Conhecimentos Gerais, que acontece ao final de cada Módulo sendo 1 semana (6 dias) de conferências de Conhecimentos Gerais, com Estudos Dirigidos dentro da proposta de ACCs, no qual cada dia terá um tema e corresponde a 5h/tema (1h30min conferência + 3h30min atividades).

## 2.6 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão do Curso consiste em uma atividade acadêmica caracterizada pela produção de um estudo sobre tema relacionado a uma área de conhecimento e linha de pesquisa que permeia o curso, obedecendo ao rigor científico inerente à ciência e ao modo específico de fazer pesquisa de iniciação no curso. Pautando-se também, nos objetivos, princípios e diretrizes da política de pesquisa da instituição e na normatização específica do curso.

Caracteriza-se, portanto, pela produção de um projeto ou atividade similar relacionada a uma linha de estudo do curso, configurando-se como um processo acadêmico estratégico e diferenciado de formação científica e profissional.

A efetivação do processo de iniciação científica e produção de conhecimento no Curso de Administração perpassa pelo desenvolvimento de atividades de estudo, de apreensão e compreensão do modo de fazer ciência através de práticas de investigação, análise de dados, sistematização e produção. Neste sentido, além de componentes curriculares específicos, o desenvolvimento da postura investigativa, do processo de apropriação do método científico e produção do conhecimento poderá se dar pela imersão do aluno nos Grupos de Pesquisa e Núcleos de Iniciação Científica específicos do Curso e demais áreas de conhecimento da instituição que tenham vínculo científico com o campo do conhecimento pesquisado.

Deste modo, o Trabalho de Conclusão de Curso tem como escopo precípua incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da criação e difusão da cultura e, desse modo, desenvolver epistemicamente o entendimento do homem e do meio em que vive pelo viés da ciência, ou seja, de processos sistemáticos de compreensão e construção conceitual acerca dos fenômenos empíricos.

O Trabalho de Conclusão será elaborado a partir do trabalho realizado no componente curricular Trabalho de Conclusão de Curso, com carga horária de 80 horas, no qual é desenvolvido um artigo científico.

Este é um momento de síntese do aluno no processo de produção de seus conhecimentos, materializado no desenvolvimento de uma proposta que demonstre o domínio para atuação na área de Administração. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá levar em consideração os seguintes aspectos:

- relação com as áreas de formação do Administrador;
- relevância do estudo para a organização específica e para a sociedade, em geral.

Os professores das áreas profissionalizantes do curso têm destinadas horas em seu plano mensal de trabalho para orientação e acompanhamento dos Projetos de Pesquisa: Trabalhos de Conclusão do Curso, sendo que as orientações ocorrem durante o turno regular das atividades acadêmicas do curso.

O Trabalho de Conclusão de Curso é regido por seu regulamento específico.

- LINHAS DE PESQUISA

O curso de graduação a distância em Administração, tem definido como linhas de pesquisas as seguintes áreas temáticas: Condições de Trabalho e Qualidade de Vida do Trabalhador, Controladoria, Gestão Organizacional, Gestão da inovação em cadeias produtivas e Competitividade Empresarial.

## 2.7 ESTÁGIO SUPERVISIONADO

De acordo com a Lei dos Estágios e Regulamento Geral de Estágios da Unochapecó, o estágio é ato educativo supervisionado, desenvolvido em situações reais no ambiente de trabalho, que visa, através do aprendizado de habilidades e competências próprias da atividade profissional, a preparação dos alunos para o desenvolvimento de sua vida profissional, social, cultural e cidadã.

Corroborando seus objetivos perpassam por:

- Possibilitar ao aluno estagiário a compreensão da unidade dos conhecimentos científicos, filosóficos e técnicos aprendidos e/ou trabalhados no curso e na prática profissional;
- Inserir o aluno estagiário no campo profissional, desenvolvendo habilidades e competências, produzindo novos saberes, contribuindo, com uma prática criativa e inovadora, para o encaminhamento de soluções aos problemas percebidos;
- Oportunizar aos alunos estagiários elementos da realidade social tomada como objeto de reflexão e intervenção, aprofundando o conhecimento da interação da área de atuação com questões de âmbito macrossocial;
- Proporcionar ao aluno estagiário a vivência de princípios ético-políticos presentes na interação social e na conduta ética profissional, necessários ao exercício profissional.

A introdução dos estágios como atividade é vista positivamente pelo Curso e pelos acadêmicos, pois permite que o aluno vivencie, através de experiências, o que lhe foi exposto em teoria, não somente na área técnica, como também nas áreas de gestão e relacionamento interpessoal. Objetiva-se também, neste contexto, que o discente aplique o raciocínio lógico, a criatividade e senso crítico, instigados no mesmo durante toda a graduação, para solucionar novos problemas enfrentados, bem como saiba aplicar os conceitos discutidos em novos processos ou equipamentos.

O intuito deste componente curricular é também proporcionar um treinamento prático ao futuro profissional, proporcionando uma visão do mercado de trabalho e a integração deste com a sociedade e o contexto socioeconômico atual.

De acordo com a Lei dos Estágios e Regulamento Geral de Estágios da Unochapecó, o estágio é ato educativo supervisionado, desenvolvido em situações reais no ambiente de trabalho, que visa, através do aprendizado de habilidades e competências próprias da atividade profissional, a preparação dos alunos para o desenvolvimento de sua vida profissional, social, cultural e cidadã.

Corroborando seus objetivos perpassam por:

- Possibilitar ao aluno estagiário a compreensão da unidade dos conhecimentos científicos, filosóficos e técnicos aprendidos e/ou trabalhados no curso e na prática profissional;
- Inserir o aluno estagiário no campo profissional, desenvolvendo habilidades e competências, produzindo novos saberes, contribuindo, com uma prática criativa e inovadora, para o encaminhamento de soluções aos problemas percebidos;

- Oportunizar aos alunos estagiários elementos da realidade social tomada como objeto de reflexão e intervenção, aprofundando o conhecimento da interação da área de atuação com questões de âmbito macrossocial;

- Proporcionar ao aluno estagiário a vivência de princípios ético-políticos presentes na interação social e na conduta ética profissional, necessários ao exercício profissional.

A introdução dos estágios como atividade é vista positivamente pelo Curso e pelos acadêmicos, pois permite que o aluno vivencie, através de experiências, o que lhe foi exposto em teoria, não somente na área técnica, como também nas áreas de gestão e relacionamento interpessoal. Objetiva-se também, neste contexto, que o discente aplique o raciocínio lógico, a criatividade e senso crítico, instigados no mesmo durante toda a graduação, para solucionar novos problemas enfrentados, bem como saiba aplicar os conceitos discutidos em novos processos ou equipamentos.

O intuito deste componente curricular é também proporcionar um treinamento prático ao futuro profissional, proporcionando uma visão do mercado de trabalho e a integração deste com a sociedade e o contexto socioeconômico atual.

Desta forma, o Curso de Administração proporciona aos alunos, a modalidade de estágio não obrigatório.

O estágio **não obrigatório** pode ser realizado a partir do primeiro módulo, sendo que carga horária será definida de forma a não prejudicar seus estudos, porém não excedendo o que estabelece o Ministério do Trabalho.

É compreendido como atividade complementar às atividades previstas na grade curricular do Curso, o estágio curricular não obrigatório deve estar ligado à área de formação do aluno. O desenvolvimento do estágio curricular não obrigatório é muito importante para a formação profissional dos acadêmicos, pois, propicia maior tempo de interação entre a universidade e os espaços de atuação, enriquecendo assim o processo de aprendizagem e formação dos egressos. Podem ser desenvolvidos em organizações públicas, privadas e/ou organizações não governamentais conveniadas com a universidade.

As disposições relacionadas aos estágios encontram-se detalhadas no Regulamento do Curso.



Matriz curricular

| <b>ANO</b>   | <b>Módulo</b> | <b>COMPONENTE</b>   | <b>C.H.</b>                            | <b>Modalidade</b> |     |
|--|---------------|---|--|-------------------|-----|
| <b>1º ANO</b>  | <b>1º</b>     | Direitos Humanos e Cidadania  | 80                                     | EAD               |     |
|  |               | Fundamentos da Administração  | 80                                     | EAD               |     |
|  |               | Aprendizagem Baseada em Problemas I: Trajetórias profissionais            | 60                                     | Semipresencial    |     |
|  |               | <b>Subtotal</b>   | <b>220</b>                             |                   |     |
|  | <b>2º</b>     | Gestão de Pessoas   | 80                                     | EAD               |     |
|  |               | Gestão do Departamento de Pessoal   | 80                                     | EAD               |     |
|  |               | Aprendizagem Baseada em Problemas II: Indicadores de Recursos Humanos     | 60                                     | Semipresencial    |     |
|  |               | <b>Subtotal</b>   | <b>220</b>                             |                   |     |
|  | <b>3º</b>     | Responsabilidade Socioambiental   | 80                                     | EAD               |     |
|  |               | Comunicação e Negociação  | 80                                     | EAD               |     |
|  |               | Aprendizagem Baseada em Problemas III: Responsabilidade Empresarial       | 60                                     | Semipresencial    |     |
|  |               | <b>Subtotal</b>   | <b>220</b>                             |                   |     |
|  | <b>4º</b>     | Matemática Aplicada à Gestão  | 80                                     | EAD               |     |
|  |               | Evolução do pensamento da administração                                   | 40                                     | EAD               |     |
|  |               | Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho                                 | 40                                     | EAD               |     |
|  |               | Aprendizagem Baseada em Problemas IV: Planilhas Eletrônicas de Cálculos I | 60                                     | Semipresencial    |     |
|  |               | <b>Subtotal</b>   | <b>220</b>                             |                   |     |
|  | <b>2º ANO</b> | <b>5º</b>   | Fundamentos de Marketing               | 80                | EAD |
|  |               |   | Liderança e Desenvolvimento de Equipes | 40                | EAD |
|  |               |   | Estratégias de Promoção e Vendas       | 40                | EAD |
| Aprendizagem Baseada em Problemas V: Planejamento de Marketing |               |   | 60                                     | Semipresencial    |     |
| <b>Subtotal</b>  |               |   | <b>220</b>                             |                   |     |
| <b>6º</b>  |               | Gestão de Custos  | 80                                     | EAD               |     |
|  |               | Criatividade e Inovação Empresarial                                       | 40                                     | EAD               |     |
|  |               | Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais                        | 40                                     | EAD               |     |

|               |            |   |            |                |
|---------------|------------|---|------------|----------------|
|               |            | Aprendizagem Baseada em Problemas VI: Gestão de Canais de Distribuição                  | 60         | Semipresencial |
|               |            | <b>Subtotal</b>   | <b>220</b> |                |
|               | <b>7º</b>  | Gestão Financeira   | 80         | EAD            |
|               |            | Análise de Viabilidade Econômico-Financeira   | 40         | EAD            |
|               |            | Direito Empresarial   | 40         | EAD            |
|               |            | Aprendizagem Baseada em Problemas VII: Gestão do Capital de Giro                        | 60         | Semipresencial |
|               |            | <b>Subtotal</b>   | <b>220</b> |                |
|               | <b>8º</b>  | Contabilidade Gerencial   | 80         | EAD            |
|               |            | Empreendedorismo  | 80         | EAD            |
|               |            | Aprendizagem Baseada em Problemas VIII: Plano de Negócios                               | 60         | Semipresencial |
|               |            | <b>Subtotal</b>   | <b>220</b> |                |
| <b>3º ANO</b> | <b>9º</b>  | Logística Empresarial   | 80         | EAD            |
|               |            | Comportamento Organizacional  | 40         | EAD            |
|               |            | Administração da Produção e Operações   | 40         | EAD            |
|               |            | Aprendizagem Baseada em Problemas IX: Qualidade e Produtividade em Operações Logísticas | 60         | Semipresencial |
|               |            | <b>Subtotal</b>   | <b>220</b> |                |
|               | <b>10º</b> | Comportamento do Consumidor   | 80         | EAD            |
|               |            | Pesquisa de Mercado   | 40         | EAD            |
|               |            | Processos Logísticos  | 40         | EAD            |
|               |            | Aprendizagem Baseada em Problemas X: Análise de Mercado                                 | 60         | Semipresencial |
|               |            | <b>Subtotal</b>   | <b>220</b> |                |
|               | <b>11º</b> | Gestão de Cargos e Remuneração  | 80         | EAD            |
|               |            | Sistemas de Informações Gerenciais  | 40         | EAD            |
|               |            | Cultura e Clima Organizacional  | 40         | EAD            |
|               |            | Aprendizagem Baseada em Problemas XI: Plano de Cargos e Salários                        | 60         | Semipresencial |
|               |            | <b>Subtotal</b>   | <b>220</b> |                |
|               | <b>12º</b> | Orçamento Empresarial   | 40         | EAD            |

|               |  |  |            |                |  |
|---------------|--|--|------------|----------------|--|
|               |  | Gestão de Marcas   | 40         | EAD            |  |
|               |  | Gestão de Projetos   | 80         | EAD            |  |
|               |  | Aprendizagem Baseada em Problemas XII:<br>Planilhas Eletrônicas de Cálculos II     | 60         | Semipresencial |  |
|               |  | <b>Subtotal</b>  | <b>220</b> |                |  |
| <b>4º ANO</b> | <b>13º</b>                             | Direito Trabalhista e Previdenciário   | 80         | EAD            |  |
|               |  | Planejamento e Controle da Produção  | 40         | EAD            |  |
|               |  | Estatística descritiva   | 40         | EAD            |  |
|               |  | Aprendizagem Baseado em Problemas XIII:<br>Aplicação da Teoria das Restrições      | 60         | Semipresencial |  |
|               |  | <b>Subtotal</b>  | <b>220</b> |                |  |
|               | <b>14º</b>                             | Administração Estratégica  | 80         | EAD            |  |
|               |  | Gestão de Processos  | 40         | EAD            |  |
|               |  | Cenários Econômicos  | 40         | EAD            |  |
|               |  | Aprendizagem Baseada em Problemas XIV:<br>Consultoria e Diagnóstico Organizacional | 60         | Semipresencial |  |
|               |  | <b>Subtotal</b>  | <b>220</b> |                |  |
|               | <b>15º</b>                             | Gestão Integrada de Canais de Marketing  | 80         | EAD            |  |
|               |  | Pesquisa Operacional   | 40         | EAD            |  |
|               |  | Projeto de Pesquisa  | 40         | EAD            |  |
|               |  | <b>Subtotal</b>  | <b>160</b> |                |  |
|               | <b>16º</b>                             | Iniciação científica   | 40         | EAD            |  |
|               |  | Trabalho de Conclusão de Curso   | 80         | EAD            |  |
|               |  | Componente Curricular Eletivo  | 40         | EAD            |  |
|               |  | <b>Subtotal</b>  | <b>160</b> |                |  |
|               | Atividades Curriculares Complementares |  |            | 200            |  |
|               | <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>    |  |            | <b>3600</b>    |  |